

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH CHÁNH
HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN
VIÊN CHỨC NGÀNH GIÁO DỤC
VÀ ĐÀO TẠO KHỐI TIỂU HỌC
NĂM HỌC 2023 - 2024

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 356 /TB-HĐ

Bình Chánh, ngày 23 tháng 8 năm 2023

THÔNG BÁO

**Về phân công nhiệm vụ ủy viên Hội đồng xét tuyển viên chức
ngành giáo dục và đào tạo khối Tiểu học năm học 2023 – 2024**

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 5560/QĐ-UBND ngày 11 tháng 8 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh về thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức ngành giáo dục và đào tạo khối Tiểu học năm học 2023 - 2024;

Chủ tịch Hội đồng xét tuyển viên chức ngành giáo dục và đào tạo khối Tiểu học năm học 2023 – 2024 phân công nhiệm vụ các ủy viên như sau:

1. Bà Phan Thị Cẩm Nhung, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện, Chủ tịch Hội đồng

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện về việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng và chỉ đạo tổ chức kỳ xét tuyển viên chức bảo đảm đúng nội quy, quy chế theo quy định.

- Quyết định thành lập các bộ phận giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban đề thi; Ban kiểm tra, sát hạch; thành lập Tổ thư ký giúp việc (xét thấy cần thiết).

- Chỉ đạo việc xây dựng đề thi, hướng dẫn chấm thi, đáp án; lựa chọn, quyết định đề thi; tổ chức bảo quản, lưu giữ đề thi, hướng dẫn chấm thi, đáp án theo đúng quy định tại Quy chế này, bảo đảm bí mật nhà nước độ Mật.

- Báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện ban hành các quyết định: Danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ xét tuyển sau khi kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; công nhận kết quả kỳ xét tuyển viên chức.

- Chỉ đạo việc giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức kỳ xét tuyển viên chức.

2. Ông Trần Nhật Thanh, Trưởng phòng Nội vụ, Phó Chủ tịch Hội đồng:
Được sử dụng con dấu của cơ quan (Phòng Nội vụ) để thực hiện các nhiệm vụ, như sau:

- Giúp Chủ tịch Hội đồng điều hành hoạt động của Hội đồng; chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Hội đồng về nhiệm vụ được phân công.

- Chỉ đạo thư ký Hội đồng hướng dẫn và phối hợp các đơn vị xét tuyển viên chức chuẩn bị các văn bản, hồ sơ, tài liệu có liên quan đến công tác xét tuyển viên chức.

- Hướng dẫn các Trường thực hiện việc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định.

- Trình Chủ tịch Hội đồng: Danh sách thí sinh đủ điều kiện, không đủ điều kiện tham gia xét tuyển viên chức vòng 2; kết quả kiểm tra, sát hạch để báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện theo quy định.

- Giúp Chủ tịch Hội đồng thông báo danh sách không đủ điều kiện tham dự xét tuyển vòng 2 (nếu có); thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện tham dự xét tuyển vòng 2.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng và theo quy định.

3. Bà Nguyễn Thị Mỹ Châu, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Ủy viên Hội đồng: Được sử dụng con dấu của cơ quan (Phòng Giáo dục và Đào tạo) để thực hiện các nhiệm vụ, như sau:

- Tổ chức việc xây dựng đề thi, hướng dẫn chấm thi, đáp án; lựa chọn, quyết định đề thi; tổ chức bảo quản, lưu giữ đề thi, hướng dẫn chấm thi, đáp án theo đúng quy định tại Quy chế này, bảo đảm bí mật nhà nước độ Mật.

- Chủ trì, phối hợp với Hiệu trưởng của Trường được chọn làm địa điểm xét tuyển viên chức chuẩn bị địa điểm tổ chức xét tuyển theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng và theo quy định.

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Hội đồng về nhiệm vụ được phân công.

4. Ông/Bà là Hiệu trưởng các Trường thực hiện xét tuyển viên chức theo Quyết định số 5560/QĐ-UBND ngày 11 tháng 8 năm 2023, Ủy viên Hội đồng: Được sử dụng con dấu của đơn vị (Trường học nơi đang công tác) để thực hiện các nhiệm vụ, như sau:

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Hội đồng việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Hội đồng tổ chức việc kiểm tra, sát hạch đúng quy định.

- Phân công viên chức tiếp nhận (thu) phí xét tuyển của thí sinh tham gia xét tuyển tại đơn vị và nộp lại toàn bộ số tiền theo quy định (*thực hiện theo Công văn số 2461/UBND ngày 16 tháng 6 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện về việc xét tuyển viên chức ngành giáo dục năm học 2023 – 2024*).

- Chủ trì, phối hợp thư ký Hội đồng chuẩn bị các văn bản, tài liệu có liên quan công tác xét tuyển viên chức theo quy định.

- Giúp Hội đồng thông tin và triển khai nội quy, quy chế đến thí sinh tham gia xét tuyển tại đơn vị.

- Đối với đơn vị được chọn làm địa điểm tổ chức xét tuyển: Phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị địa điểm tổ chức xét tuyển viên chức theo quy định; phân công nhân viên bảo vệ, phục vụ hỗ trợ công tác xét tuyển đảm bảo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng và theo quy định.

5. Bà Lê Thị Kim Loan, Chuyên viên Phòng Nội vụ, Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Hội đồng về các nhiệm vụ được phân công.

- Chuẩn bị các văn bản, tài liệu phục vụ cho hoạt động của Hội đồng; ghi biên bản các cuộc họp của Hội đồng; chuẩn bị danh sách thí sinh, các mẫu biên bản phục vụ cho hoạt động của kỳ xét tuyển viên chức và các mẫu biểu, tài liệu khác liên quan đến hoạt động của Hội đồng; phối hợp cơ quan, đơn vị chuẩn bị địa điểm tổ chức xét tuyển viên chức theo quy định.

- Nhận, bảo quản bảng tổng hợp kết quả chấm thi được đóng trong các túi còn nguyên niêm phong từ Ban kiểm tra sát hạch; Tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng về kết quả kỳ xét tuyển viên chức (thông qua Phó Chủ tịch Hội đồng).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng.

Trên đây là nhiệm vụ của ủy viên Hội đồng xét tuyển viên chức ngành giáo dục và đào tạo khối Tiểu học năm học 2023 – 2024; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Chủ tịch Hội đồng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Huyện để chỉ đạo giải quyết theo quy định.

Nơi nhận:

- CT UBND Huyện (để báo cáo);
- Thành viên HĐXT;
- Các Trường xét tuyển VC;
- PNV, PGDDT, PTCKH;
- PCVP (H);
- Lưu: VT-TH, PNV.L.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Phan Thị Cẩm Nhung**